

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Кордовской СОШ №14**  
**№ 1 от 30.08.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Кугушева Ирина Васильевна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по УВР, Ошарова Ольга Анатольевна

**Секретарь ШВР** – учитель математики Чернова Людмила Алексеевна

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Козлова Светлана Николаевна.
2. Социальный педагог- Зинкина Оксана Владимировна.
3. Заведующий школьной библиотекой – Курьленок Дарья Александровна.
4. Учитель начальных классов – Дьяченко Вера Николаевна.
5. Ответственный за организацию дополнительного образования – Станковская Оксана Александровна.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочей программы воспитания школы на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
4. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
5. Социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.год.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Ошарова О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** педагога организатора Зинкину О.В., которая представила рабочую программу воспитания школы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить рабочую программу воспитания школы на 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Зинкину О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По четвёртому вопросу слушали** педагога организатора Зинкину О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
  - обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- На 30.08.2023 г. обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МБОУ Кордовской СОШ №14 нет.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Зинкину О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу до 01.09. 2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2023 года по 11.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 18.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на полугодие 2023-2024 учебный год.

**По шестому вопросу слушали** социального педагога Зинкину О.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, разъяснительную работу среди родителей обучающихся. Собрать информационное согласия. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Зинкина О.В. – социальный педагог.

Секретарь ШВР  /Л.А.Чернова/