

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
школы протокол № 1
от 09.01.2024 г.

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета протокол № 1
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Кордовская
СОШ № 14
_____ И.В.Кугушева
от «16» января 2024 г.
Приказ № 11

с Советом учащихся
протокол № 1
от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кордовскую среднюю общеобразовательную школу № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кордовскую среднюю общеобразовательную школу № 14 (далее - Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 29.12.2022), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 1. 03. 2022), уставом МБОУ Кордовской СОШ № 14.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены новым положением.

1.4. Текст положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет (<http://school14-kordovo.narod.ru>).

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой постановлением Главы администрации муниципального образования Курагинского района.

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Администрацией Курагинского района Красноярского края.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке так же предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. При переводе в краевые государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Красноярского края детям участников специальной военной операции предоставляется право преимущественного приема на обучение в Школу (изменения от 13 января 2024 г. - Указ Губернатора Красноярского края от 12 января 2024 г. N 5-УГ, пункт 1, подпункт 1.17).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.11. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

2.12. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего после получения основного общего образования, либо после достижения им восемнадцати лет

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Указать на причину потребности, прилагая подтверждающий документ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте Школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор о предоставлении общего образования.

4. Прием на обучение в 1 класс.

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Школы независимо от уровня их подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Крагинского района Красноярского края о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Количество формируемых 1 классов регламентируется в соответствии с наличием соответствующего количества заявлений о зачислении в Школе от родителей (законных представителей) детей на начало нового учебного года при наличии соответствующих условий для организации педагогического процесса.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей указанных в пункте 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.7. Руководитель школы издает Приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей указанных в пункте 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.10. Прием в первый класс осуществляется согласно Правилам приема п 3. Настоящего Положения

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Кордовской средней общеобразовательной школой № 14

МБОУ Кордовская СОШ № 14

___ . ___ . 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кордовская средняя общеобразовательная школа № 14 (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО №035383, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края 28.12.2011г, и свидетельства о государственной аккредитации серия 24 А01 № 0000797, срок действия с 18 ноября 2014г. по 18 ноября 2026 г., выданного Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице директора школы Кугушевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной

с
т
д (в дальнейшем – **Родители (законные представители)**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора. Общие положения

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

1.2. Договор заключается на реализацию следующего уровня общего образования (нужное подчеркнуть):

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Договор заключается на срок (нужное подчеркнуть):

- образовательные программы начального общего образования- срок реализации 4 года,
- образовательные программы основного общего образования- срок реализации 5 лет,
- образовательные программы среднего общего образования- срок реализации 2 года;

Обучение в МБОУ Кордовской СОШ № 14, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в следующей форме обучения
Ф. И. О. и статус родителя (законного представителя)

- очная;
- очно-заочная;
- семейная.

Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся Основной образовательной программы Школы, включающую в себя: планируемые результаты освоения ООП, Программу формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся, Программы учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной

деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора, принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

0. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной д

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

Обязанности и права Родителей

Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся начального общего образования, основного общего образования:

р обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

а обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений с

т

т

между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения ребенком получения основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав коллегиальных органов управления Школы (Управляющий совет);
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и

о в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

Родители (законные представители) вправе направлять в органы управления организацией, осуществляющую образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Родители (законные представители) вправе использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих

р

а

с

обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.3. досрочно по инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а так же нормальное функционирование Школы (отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а так же нормальное функционирование Школы (отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося в класс.

4.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Подписи и адреса сторон

Подписи и реквизиты сторон

МБОУ Кордовская СОШ №14

директор: Кугушева Ирина Васильевна

ИНН 2423008036 КПП 242301001

Адрес: 662941, Курагинский район, с. Кордово,

ул. Школьная, дом № 45,

тел. 89914388299

ФИО _____

Адрес _____

Банковские реквизиты:
р/с 40701810300001000309
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001

Телефон _____
«__» _____ 20__ г.

И.В. Кугушева

Директору _____
Муниципального _____ бюджетного
общеобразовательного учреждения Кордовская средняя
общеобразовательная школа № 14
Кугушевой Ирине Васильевне

Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

контактный тел. _____

адрес электрон. почты _____

документ подтверждающий право внеочередного приема
(при наличии)

наименование, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства или пребывания)

в _____ класс МБОУ Кордовской СОШ № 14.

Прошу организовать моему ребенку обучение на _____ языке.

(указать на каком)

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как учебного предмета.

(указать какого)

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (Указать подтверждающий документ)

Прошу создать специальные условия для обучения _____

(указать причину)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(дата, подпись)

С Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку и хранение образовательным учреждением своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) и использование фотографий на официальном сайте школы в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата согласия, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы	Отметка о сдаче документа
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Документы к заявлению принял _____
должность, Ф.И.О

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Кордовская средняя
 общеобразовательная школа №14
 ул. Школьная, 45, с. Кордово,
 Курагинский район
 Красноярский край, 662941,
 Тел/факс 89914388299
 E-mail: school14-45@mail.ru

Расписка о принятии документов

Регистрационный № заявления _____

Дана _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Документы	Отметка о принятии документов	Подпись ответственного лица
Заявление о приеме ребенка в _____ класс		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье)		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);		
Аттестат об основном общем образовании		

Дата выдачи _____

Выдал _____