

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом школы

протокол №

от «03» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Кордовская СОШ №14

И.В. Кугушева

«03» февраля 2021г



**Положение о порядке  
проведения мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Кордовская СОШ №14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано:

- для улучшения организации питания обучающихся в МБОУ Кордовская СОШ №14 (далее Школа);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

**2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся**

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания, обучающихся Школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным управляющим советом.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей



в Школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Деятельность комиссии по контролю организации питания**

3.1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников

3.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей). Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

3.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом школы.

3.5. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном



рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### **4. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

-контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

-получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

-заслушивать на своих заседаниях завхоза по столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

-проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

-изменить график проверки, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

-состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;



за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Организационные методы, виды и формы контроля**

6.1 Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе; беседа с персоналом; анкетирования родителей и детей (приложение1);

участия в работе общешкольной комиссии (приложение2);

инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3 Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год не реже 1 раза в четверть.

6.4 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.6 Результаты контроля отражаются в акте.

Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у директора школы.

## **8. Организация и оформление посещения**

8.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую согласно плану работы комиссии родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся, а так же на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся.



8.2. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.

8.3. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения законного представителя лично или по указанному им контактному номеру телефона.

8.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

8.5. Посещение школьной столовой осуществляется в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

8.6. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьной столовой могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьной столовой может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить школьной столовой как на одной, так и на разных переменах.

8.7. Законные представители обучающихся информируются о времени отпусков горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

8.9. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

8.10. По результатам посещения школьной столовой законный представитель составляет акт посещения школьной столовой, а так же ему предоставляется возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.

8.11. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в акте посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции



которых относится решение вопросов в области организации питания.

8.12 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в акте посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания